

REGULAMIN
KONKURS FOTOGRAFICZNO-FILMOWY
„YOUR EXPERIENCE STORY - YES! ERASMUS+”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizacji i udziału w ogólnopolskim konkursie fotograficzno-filmowym pod nazwą „Your Experience Story - YES! Erasmus+”, zwanym dalej „Konkuresem”. Konkurs finansowany jest ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr 2026_DAP_725.
2. Organizatorem Konkursu jest Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Jednostką odpowiedzialną za bieżącą koordynację Konkursu jest Centrum Współpracy i Dialogu UW, e-mail: yeserasmus@uw.edu.pl strona internetowa <https://yeserasmus.uw.edu.pl/>.
4. Konkurs jest realizowany jako działanie promujące naukę, kulturę, mobilność akademicką, wspólnotę europejską oraz korzyści płynące z udziału w programie Erasmus+ i z członkostwa Polski w Unii Europejskiej.
5. Konkurs ma charakter twórczy, edukacyjny, promocyjny i popularyzatorski; nie jest loterią, zakładem wzajemnym, grą losową ani inną grą hazardową w rozumieniu przepisów o grach hazardowych, ponieważ wynik Konkursu zależy od spełnienia wymogów Regulaminu, oceny twórczej i merytorycznej oraz jawnego głosowania internautów.
6. Udział w Konkursie jest dobrowolny i nieodpłatny.
7. Regulamin będzie dostępny przez cały czas trwania Konkursu tj. od momentu jego ogłoszenia do 31.12.2026 r. na stronie internetowej Konkursu wskazanej w ogłoszeniu oraz w siedzibie Organizatora.
8. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym Prace Konkursowe mogą przedstawiać doświadczenia z mobilności realizowanych w państwach Unii Europejskiej, podczas uczestnictwa w programie Erasmus+.

§ 2. Cele Konkursu

1. Celem głównym Konkursu jest wzmocnienie świadomości studentów i doktorantów polskich uczelni wyższych na temat korzyści wynikających z udziału w programie Erasmus+ oraz z członkostwa Polski w Unii Europejskiej.
2. Konkurs służy upowszechnieniu autentycznych doświadczeń uczestników programu Erasmus+ poprzez zdjęcia i krótkie formy wideo tworzone z perspektywy uczestnika mobilności akademickiej.
3. Konkurs ma promować unijne standardy kształcenia, współpracę akademicką, rozwój kompetencji, poznawanie kultur państw europejskich, budowanie wspólnoty i tożsamości europejskiej oraz przełamywanie stereotypów związanych z mobilnością zagraniczną.
4. Konkurs ma wyłonić autorów prac, którzy mogą pełnić funkcję ambasadorów i liderów opinii w środowisku akademickim w zakresie korzyści udziału w programie Erasmus+.
5. Konkurs ma przyczynić się do powstania trwałych rezultatów promocyjnych, w szczególności galerii online, wystawy pokonkursowej, materiałów informacyjnych oraz kalendarza promocyjnego na rok 2027.

§ 3. Definicje

1. „Uczestnik” oznacza osobę fizyczną, która w dniu zgłoszenia spełnia warunki określone w Regulaminie, w szczególności posiada status studenta lub doktoranta polskiej uczelni wyższej oraz realizowała lub realizuje mobilność podczas studiów w ramach programu Erasmus+ na terenie Unii Europejskiej w roku akademickim 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.
2. „Praca Konkursowa” oznacza autorskie dzieło o charakterze promocyjno-artystycznym przygotowane przez Uczestnika w jednej z kategorii Konkursu, prezentujące korzyści, doświadczenia oraz osobistą perspektywę wynikającą z udziału w programie Erasmus+.
3. „Kategoria FILM” oznacza krótką formę wideo typu Reels, trwającą od 30 do 90 sekund.
4. „Kategoria ZDJĘCIE” oznacza pojedynczą fotografię wysokiej jakości, oddającą ducha mobilności Erasmus+ oraz korzyści wynikające z udziału w programie.
5. „Temat Konkursu” oznacza jeden z obszarów: nauka, życie kulturalne, wspólnota i społeczność.

6. „Shortlista” oznacza listę Prac Konkursowych zakwalifikowanych przez Jury do etapu głosowania internautów.
7. „Komisja Formalna” oznacza osoby powołane przez Organizatora do weryfikacji zgłoszeń pod względem formalnym, technicznym i regulaminowym oraz do wyboru Prac Konkursowych do oceny przez Jury.
8. „Jury” oznacza komisję merytoryczną powołaną przez Organizatora do oceny Prac Konkursowych, ustalenia Shortlisty oraz wskazania laureatów.
9. „Laureat” oznacza Uczestnika, któremu przyznano nagrodę zgodnie z Regulaminem.
10. „Ministerstwo” oznacza Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub inny podmiot finansujący Zadanie, któremu Organizator może udzielić licencji do rezultatów Zadania, zgodnie z postanowieniami umowy o finansowanie albo dofinansowanie.

§ 4. Uczestnicy Konkursu

1. Konkurs jest skierowany do studentów i doktorantów polskich uczelni wyższych, niezależnie od obywatelstwa, jeżeli spełniają warunki udziału określone w Regulaminie.
2. Uczestnik musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych albo ukończyć 18 lat najpóźniej w dniu zgłoszenia Pracy Konkursowej. Udział osób niepełnoletnich nie jest dopuszczalny, chyba że Organizator ogłosi odrębne zasady udziału takich osób wraz ze wzorem zgody przedstawiciela ustawowego.
3. Konkurs ma charakter indywidualny. Jedna Praca Konkursowa może być zgłoszona tylko przez jednego Uczestnika, który ponosi odpowiedzialność za jej autorstwo oraz za pozyskanie niezbędnych zgód i licencji.
4. Uczestnik może zgłosić maksymalnie jedną Pracę Konkursową w Kategorii FILM oraz maksymalnie jedną Pracę Konkursową w Kategorii ZDJĘCIE, chyba że Organizator postanowi inaczej w ogłoszeniu Konkursu.
5. Z udziału w Konkursie wyłączeni są członkowie Jury, członkowie Komisji Formalnej, osoby bezpośrednio zaangażowane po stronie Organizatora w przygotowanie i obsługę Konkursu oraz członkowie ich najbliższej rodziny.
6. Przez najbliższą rodzinę rozumie się małżonka, wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu oraz osoby pozostające z członkiem Jury, Komisji

Formalnej albo osobą zaangażowaną w Konkurs w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie kompletnego zgłoszenia tj. prawidłowo i w całości wypełnionego przez Użytkownika formularza elektronicznego, zawierającego wszystkie wymagane w Regulaminie dane, akceptację Regulaminu, potwierdzenie statusu studenta lub doktoranta na dzień złożenia zgłoszenia oraz złożenie oświadczeń wymaganych przez Organizatora.

§ 5. Harmonogram Konkursu

1. Konkurs zostanie ogłoszony w dniu 27 lipca 2026 r.
2. Zgłoszenia Prac Konkursowych będą przyjmowane od dnia 27 lipca 2026 r. do dnia 18 października 2026 r. do godz. 23:59 czasu urzędowego w Polsce.
3. Ocena formalna zgłoszeń przez Komisję Formalną zostanie przeprowadzona w terminie od 19 do 21 października 2026 r.
4. Ocena merytoryczna i wybór Shortlisty zostaną przeprowadzone w terminie od 21 do 24 października 2026 r.
5. Głosowanie internautów zostanie przeprowadzone w terminie od 26 października 2026 r. do 08 listopada 2026 r. za pośrednictwem dedykowanej strony Konkursu lub oficjalnych profili Organizatora wskazanych w komunikacie o głosowaniu.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi nie później niż w dniu 09 listopada 2026 r. na dedykowanej stronie Konkursu, z zastrzeżeniem prawa Organizatora do zmiany terminu z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub prawnych.
7. Wręczenie nagród planowane jest w dniu 20 listopada 2026 r. w miejscu i formule wskazanych przez Organizatora w komunikacie o wynikach.
8. Planowany termin wizyty studyjnej 24-27 listopada 2026. Organizator potwierdzi termin wyjazdu najpóźniej 09 listopada 2026 r.
9. Organizator może zmienić harmonogram z ważnych przyczyn, w szczególności technicznych, organizacyjnych, prawnych albo związanych z bezpieczeństwem uczestników, informując o zmianach na stronie Konkursu.

§ 6. Tematy i kategorie Prac Konkursowych

1. Praca Konkursowa musi dotyczyć osobistego doświadczenia Uczestnika związanego z programem Erasmus+ oraz prezentować korzyści udziału w programie w jednym z trzech Tematów Konkursu:
 - a. Temat „Nauka” obejmuje w szczególności prezentację standardów kształcenia, nowoczesnej infrastruktury badawczej i dydaktycznej, współpracy środowisk akademickich, rozwoju kompetencji, pracy projektowej, laboratoriów, bibliotek, zajęć i praktyk.
 - b. Temat „Życie kulturalne” obejmuje w szczególności poznawanie kultur państw europejskich, uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, rozwój kapitału kulturowego, język, sztukę, tradycje oraz codzienność w społeczności akademickiej.
 - c. Temat „Wspólnota i społeczność” obejmuje w szczególności relacje międzyludzkie, integrację, współpracę międzynarodową, działania przełamujące stereotypy, wolontariat, solidarność, równość, różnorodność oraz poczucie wspólnoty wartości.
2. Kategoria FILM obejmuje krótką formę wideo trwającą od 30 do 90 sekund, zapisaną w formacie MP4 albo MOV, rekomendowany format pionowy 9:16, rozdzielczość minimum 1080 x 1920 px dla formatu pionowego albo 1920 x 1080 px dla formatu poziomego, maksymalny rozmiar pliku 500 MB.
 - a. Film powinien zawierać ścieżkę dźwiękową, narrację, napisy albo inne elementy audialne lub tekstowe, przy czym Uczestnik musi posiadać prawa lub licencje do wszystkich wykorzystanych utworów, w szczególności muzyki, efektów dźwiękowych, fragmentów filmowych i grafik.
 - b. Film może stanowić efekt przeprowadzonego przez uczestnika montażu fragmentów innych plików wideo, zarejestrowanych przez uczestnika, w jeden plik, spełniający wymagania stawiane w § 6 ust. 2.
3. Kategoria ZDJĘCIE obejmuje pojedynczą fotografię zapisaną w formacie JPG albo PNG, w rozdzielczości pozwalającej na druk, rekomendowane minimum 300 DPI oraz minimum 2400 pikseli na dłuższym boku. Rekomendowany format 4:3 w orientacji poziomej. W czasie przyjmowania zgłoszeń plik zostanie skompresowany do formatu WebP. Uczestnik, którego praca zostanie przez Komisję Formalną wybrana do oceny Jury, na wezwanie Organizatora prześle plik w oryginalnej rozdzielczości i formacie za pośrednictwem poczty elektronicznej, w trybie i na mocy § 7 ust. 8 i ust. 10 Regulaminu.

4. Na potrzeby kalendarza i wystawy Organizator może dokonywać obróbki Prac Konkursowych. Zdjęcia do wystawy zostaną wydrukowane na piankach w formacie ~A2, zdjęcia w kalendarzu zostaną wydrukowane w formacie ~A4 w orientacji poziomej.
5. Zdjęcie lub film może być poddane podstawowej obróbce przez Uczestnika, takiej jak korekta barwna, kadrowanie, ekspozycja, kontrast, wyostrenie i prostowanie, o ile obróbka nie zmienia znacząco rzeczywistości przedstawionej na fotografii.
6. Praca Konkursowa nie może być fotomanipulacją, deepfake, utworem w całości wygenerowanym z użyciem narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji ani materiałem w istotnym zakresie opartym na ujęciach lub zdjęciach cudzego autorstwa.
7. Użycie narzędzi cyfrowych do drobnej korekty technicznej jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie zmienia treści, miejsca, osób, zdarzeń ani sensu Pracy Konkursowej, a Uczestnik ujawni takie użycie w formularzu zgłoszeniowym.
8. Praca Konkursowa może być przygotowana w języku polskim lub angielskim; jeżeli zawiera istotne wypowiedzi w innym języku, Organizator może zażądać tłumaczenia albo napisów w języku polskim lub angielskim.
9. Praca Konkursowa nie może być wcześniej nagrodzona w innym konkursie ani zgłoszona do innego konkursu w sposób wyłączający albo ograniczający możliwość udzielenia licencji Organizatorowi.
10. Praca Konkursowa nie może zawierać treści sprzecznych z prawem, obraźliwych, dyskryminujących, wulgarnych, erotycznych, naruszających godność człowieka, dobra osobiste, prawa autorskie, prawa do wizerunku, prywatność, zasady współżycia społecznego ani treści promujących używki, przemoc, zachowania niebezpieczne albo dezinformację.
11. Uczestnik oświadcza, że Praca Konkursowa nie została wykonana na odpłatne zamówienie osoby trzeciej, nie stanowi elementu kampanii reklamowej ani materiału promującego towary lub usługi oraz przed jej zgłoszeniem do Konkursu nie była wykorzystywana w celach komercyjnych.

§ 7. Zgłoszenie do Konkursu

1. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez wypełnienie formularza online udostępnionego na stronie Konkursu <https://yeserasmus.uw.edu.pl/> oraz załączenie Pracy Konkursowej, czyli pliku (kategoria ZDJĘCIE) lub linku do pliku źródłowego, zamieszczonego na platformie

Instagram, oznaczenie profilu "yes_erasmus_" jako współautora Pracy konkursowej oraz użycie trzech koniecznych oznaczeń #yeserasmus #yourexperiencestory #erasmus (Kategoria FILM).

2. W zgłoszeniu należy podać link do Pracy Konkursowej on-line w przypadku pracy w kategorii wideo lub należy przesłać na dysk, w przypadku prac w kategorii foto. Link musi być aktywny do dnia 08 listopada 2026 r. do godz. 12:00. Organizator nie odpowiada za trudności techniczne bądź błędy uniemożliwiające przesłanie bądź pobranie Pracy Konkursowej.
3. Za datę zgłoszenia uważa się datę i godzinę przesłania kompletnego formularza zgłoszeniowego do systemu wskazanego przez Organizatora.
4. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko Uczestnika, adres e-mail, numer telefonu jeżeli został podany, nazwę uczelni, status Uczestnika, informację o mobilności Erasmus+, termin uczestnictwa w programie Erasmus+, kategorię Pracy Konkursowej, wybrany Temat Konkursu, tytuł Pracy Konkursowej, miejsce i kontekst powstania Pracy Konkursowej oraz krótki opis idei liczący do 700 znaków.
5. W zgłoszeniu należy zadeklarować status studenta albo doktoranta. Na wezwanie organizatora uczestnik prześle skan zaświadczenia z uczelni, skan ważnej legitymacji, potwierdzenie z systemu uczelni albo inny dokument wskazany przez Organizatora.
6. W zgłoszeniu należy zadeklarować autorstwo, posiadanie praw, nienaruszanie praw osób trzecich, posiadanie zgód na rozpowszechnianie wizerunku osób utrwalonych w Pracy Konkursowej oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Na wezwanie organizatora uczestnik prześle podpisane oświadczenie o autorstwie, posiadaniu praw, nienaruszaniu praw osób trzecich, posiadaniu zgód na rozpowszechnianie wizerunku osób utrwalonych w Pracy Konkursowej oraz zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Jeżeli Praca Konkursowa zawiera muzykę, grafikę, fragmenty cudzych utworów, znaki towarowe, elementy architektury, wypowiedzi osób trzecich albo inne dobra prawne, Uczestnik musi posiadać stosowne uprawnienia, licencje albo zgody i na żądanie Organizatora przedstawić ich potwierdzenie.
8. Organizator może wezwać Uczestnika do uzupełnienia braków formalnych lub technicznych oraz do przesłania wskazanych materiałów lub plików w terminie 3 dni roboczych od wysłania

wezwania. Nieuzupełnienie braków w terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia lub niezakwalifikowaniem uczestnika do dalszego etapu konkursu.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia nedoręczone, uszkodzone, niekompletne, przesłane po terminie, nie dające się odtworzyć, niezgodne z wymaganiami technicznymi określonymi w Regulaminie albo niemożliwe do pobrania z przyczyn technicznych niezależnych od Organizatora.
10. Uczestnik powinien zachować oryginalny plik źródłowy Pracy Konkursowej do czasu zakończenia Konkursu oraz przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu na potrzeby ewentualnej weryfikacji, druku, wystawy albo publikacji.
11. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu i przekazaniem praw do dysponowania Pracą Konkursową w trakcie trwania rekrutacji i Konkursu.

§ 8. Ocena formalna i ocena merytoryczna

1. Ocena formalna obejmuje weryfikację kompletności zgłoszenia, statusu Uczestnika, zgodności Pracy Konkursowej z kategorią, wymaganiami technicznymi i Tematem Konkursu oraz złożenia wymaganych oświadczeń.
2. Komisja Formalna zweryfikuje spełnienie wymogów promocyjnych Pracy Konkursowej, w szczególności: zastosowanie wskazanych w Regulaminie znaczników (hashtagów), prawidłowe oznaczenie profilu Organizatora, nieograniczony dostęp do Pracy Konkursowej przez cały czas trwania Konkursu. Niedopełnienie któregośkolwiek z tych obowiązków skutkuje odrzuceniem zgłoszenia z przyczyn formalnych.
3. W ramach oceny formalnej Komisja weryfikuje samodzielność wykonania Pracy Konkursowej. Niedozwolone jest zgłaszanie prac będących plagiatem, naruszających prawa autorskie osób trzecich lub wygenerowanych przy użyciu sztucznej inteligencji (AI).
4. W celu weryfikacji Komisja uprawniona jest do badania metadanych plików oraz korzystania z narzędzi detekcyjnych. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia niniejszego punktu, Komisja może wezwać Uczestnika do przedstawienia dowodów autorstwa lub pełnomocnictwa do utworu współautorskiego (np. plików źródłowych, materiałów RAW lub innych ujęć z serii) w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia zgłoszenia.

5. Odrzuceniu podlegają zgłoszenia zawierające materiały o charakterze wulgarnym, obraźliwym, dyskryminującym, naruszającym dobre obyczaje lub mogące naruszyć renomę Organizatora. Praca Konkursowa nie może zawierać elementów o charakterze komercyjnym (np. widocznych znaków towarowych lub lokowania produktów firm trzecich).
6. Oceny formalnej dokonuje zespół w składzie do 5 osób, powołany przez przedstawiciela Organizatora - Kierownika Centrum Współpracy i Dialogu.
7. Komisja Formalna może odrzucić zgłoszenie, jeżeli jest niekompletne, złożone po terminie, nie spełnia wymogów technicznych, narusza Regulamin albo istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia praw osób trzecich.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń spełniających wymogi formalne w danej kategorii przekroczy 30, Komisja Formalna dokona wstępnej oceny zgodności Prac Konkursowych z tematyką Konkursu, spełnienie wymagań technicznych, staranność przygotowania zgłoszenia oraz walor promocyjny.
9. Do kolejnego etapu dopuszczone zostaną te zgłoszenia, które w najwyższym stopniu odpowiadają wymogom określonym w Regulaminie oraz mają wysoki walor promocyjny. Głównym wskaźnikiem waloru promocyjnego będzie kompozycja, atrakcyjność i pomysłowość prezentacji oraz zaangażowanie odbiorcy (Kategoria ZDJĘCIE) lub zasięg i zaangażowanie odbiorców, mierzone liczbą polubień („lajków”) uzyskanych pod opublikowaną Pracą Konkursową do dnia 18 października 2026 r. do godz. 23:59 (Kategoria FILM).
10. Decyzja Komisji Formalnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Jury wybierze do Shortlisty nie więcej niż 15 Prac Konkursowych w Kategorii FILM oraz nie więcej niż 15 Prac Konkursowych w Kategorii ZDJĘCIE, które zostaną dopuszczone do głosowania internautów.
12. Ocena merytoryczna Jury prowadzona jest osobno dla Kategorii FILM i Kategorii ZDJĘCIE.
13. Oceny Prac Konkursowych dokonuje Jury w składzie do 5 osób.
14. Jury powołuje przedstawiciela Organizatora - Kierownika Centrum Współpracy i Dialogu.
15. Jury ocenia Prace Konkursowe według kryteriów:
 1. pomysł, kreatywność i oryginalność,
 2. jakość techniczna,
 3. walory artystyczne i estetyka wykonania,

4. zgodność z tematyką i kategorią Konkursu,
5. wartość merytoryczna, promocyjna i popularyzatorska przekazu.
16. W każdym kryterium członek Jury przyznaje od 1 do 9 punktów, przy czym 1 oznacza ocenę najniższą, a 9 ocenę najwyższą.
17. Punktacja Jury dla danej Pracy Konkursowej stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Jury, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, a maksymalna liczba punktów Jury wynosi 45.
18. Członek Jury podlega wyłączeniu od oceny Pracy Konkursowej, jeżeli zachodzi konflikt interesów, w szczególności relacja rodzinna, osobista, zawodowa, zależność służbowa albo udział w powstaniu Pracy Konkursowej.
19. Z prac Jury oraz Komisji Formalnej mogą być sporządzane protokoły, które zawierają co najmniej datę posiedzenia, skład osób oceniających, listę ocenionych prac, wyniki oraz podpisy osób uprawnionych albo potwierdzenie akceptacji elektronicznej.
20. Decyzja Jury jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9. Głosowanie internetowe i system punktacji

1. Głosowanie internautów zostanie przeprowadzone wyłącznie na Prace Konkursowe umieszczone na Shortliście.
2. Głosowanie odbędzie się za pośrednictwem strony internetowej Konkursu lub oficjalnych profili Organizatora w mediach społecznościowych, pod adresem wskazanym w komunikacie o głosowaniu.
3. Organizator określi w komunikacie o rozpoczęciu głosowania sposób oddawania głosów, czas głosowania, zasady identyfikacji głosów oraz techniczne ograniczenia służące przeciwdziałaniu nadużyciom.
4. Co do zasady jedna osoba może oddać jeden głos w danej kategorii albo jeden głos na jedną Pracę Konkursową, zgodnie z wytycznymi wskazanymi przez Organizatora, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad technicznych opublikowanych przed rozpoczęciem głosowania.
5. Organizator może stosować zabezpieczenia techniczne, w szczególności ograniczenie głosowania z jednego adresu IP, weryfikację adresu e-mail, zabezpieczenia CAPTCHA,

blokadę botów, analizę logów, moderację reakcji w mediach społecznościowych i inne mechanizmy przeciwdziałające nadużyciom.

6. Organizator może unieważnić głosy oddane z naruszeniem Regulaminu, głosy automatyczne, masowe, kupione, fikcyjne, pochodzące z botów, farm klików albo innych działań sprzecznych z zasadą uczciwej rywalizacji.
7. Wynik głosowania internautów zostanie przeliczony na punkty rankingowe osobno w każdej kategorii.
8. Praca Konkursowa, która zajmie 1. miejsce w głosowaniu internetowym w swojej kategorii, otrzyma 30 punktów rankingowych; 2. miejsce otrzyma 25 punktów rankingowych; 3. miejsce otrzyma 20 punktów rankingowych; 4. miejsce otrzyma 15 punktów rankingowych; 5. miejsce otrzyma 10 punktów rankingowych; 6. miejsce otrzyma 5 punktów rankingowych; kolejne miejsca otrzymają 0 punktów, chyba że Organizator wskaże szczegółową punktację w komunikacie o głosowaniu.
9. Ostateczny wynik Pracy Konkursowej stanowi sumę punktów Jury, maksymalnie 45 punktów, oraz punktów rankingowych z głosowania internetowego, maksymalnie 30 punktów.
10. W przypadku równej liczby punktów końcowych wyższe miejsce zajmuje Praca Konkursowa z wyższą punktacją Jury. Jeżeli remis utrzymuje się nadal, rozstrzyga dodatkowe głosowanie Jury. Decyzja zapada większością bezwzględną.
11. Organizator może wstrzymać, przedłużyć, powtórzyć albo zakończyć głosowanie, jeżeli wymaga tego awaria techniczna, wykryte nadużycie, naruszenie Regulaminu, bezpieczeństwo danych albo interes Uczestników i prawidłowość Konkursu.
12. Jury sporządza listę Laureatów Konkursu na podstawie sumy punktów w Konkursie.
13. Jury sporządza listę rezerwową Laureatów do nagrody na wypadek rezygnacji i innych okoliczności, które powodują zwolnienie miejsca na wizycie studyjnej.
14. Laureaci z listy rezerwowej zostaną o tym powiadomieni na adres e-mail wskazany w formularzu.

§ 10. Laureaci, nagrody i wyróżnienia

1. W Konkursie zostaną wyłonieni co najmniej: zwycięzca Kategorii FILM, zwycięzca Kategorii ZDJĘCIE. Jury ma prawo do przyznania jednej, dodatkowej nagrody specjalnej Uczestnikowi niezależnie od Kategorii.

2. Nagrodą główną dla zwycięzcy Kategorii FILM, zwycięzcy Kategorii ZDJĘCIE oraz Laureata nagrody specjalnej Jury jest udział w 4-dniowej edukacyjnej wizycie studyjnej do Parlamentu Europejskiego w Brukseli i Strasburgu, na zasadach określonych przez Organizatora.
3. Nagroda główna obejmuje w szczególności transport, noclegi, wyżywienie w zakresie określonym przez Organizatora, ubezpieczenie podróży, bilety wstępu objęte programem oraz opiekę organizacyjną i nie obejmuje wydatków prywatnych Laureata, kosztów uzyskania dokumentów podróży, kosztów nadbagażu oraz świadczeń niewskazanych w programie.
4. Laureat zobowiązany jest do przestrzegania terminów i zasad organizacji wyjazdu określonych przez Organizatora. W przypadku niestawienia się Laureata w wyznaczonym miejscu i czasie rozpoczęcia podróży z przyczyn leżących po jego stronie, Organizator nie jest zobowiązany do zapewnienia dodatkowego biletu ani pokrycia kosztów związanych ze zmianą lub ponowną organizacją podróży.
5. Szczegółowy termin, program, trasa, świadczenia i warunki organizacyjne wizyty studyjnej zostaną określone przez Organizatora w odrębnym komunikacie albo umowie z Laureatem i przekazane Laureatowi przed realizacją wyjazdu.
6. Laureat nagrody głównej musi posiadać dokument podróży uprawniający do wyjazdu, spełniać wymagania przewoźników, instytucji przyjmujących i przepisów granicznych oraz przekazać Organizatorowi dane niezbędne do organizacji wyjazdu w terminie wskazanym przez Organizatora.
7. Jeżeli Laureat nie może wziąć udziału w wizycie studyjnej, odmówi przyjęcia nagrody, nie podpisze wymaganych dokumentów albo nie przekaże danych niezbędnych do organizacji wyjazdu, Organizator może przyznać nagrodę kolejnemu Uczestnikowi z listy rankingowej albo innemu Uczestnikowi wskazanemu przez Jury.
8. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny ani na inną nagrodę, chyba że Organizator postanowi inaczej z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.
9. Laureaci nie mogą przenieść prawa do nagrody na inną osobę.
10. Organizator może przyznać dodatkowe wyróżnienia, dyplomy, publikacje prac, zaproszenia na wydarzenia, udział w wystawie pokonkursowej albo inne świadczenia promocyjne, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne i budżet Konkursu.

11. Do nagród stosuje się obowiązujące przepisy podatkowe. Od każdej nagrody zostanie potrącony podatek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
12. Organizator, jako płatnik, zobowiązany jest do zapłacenia podatku od nagród zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
13. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Konkursu wskazanej w ogłoszeniu oraz mogą zostać opublikowane w mediach społecznościowych Organizatora i partnerów Konkursu.

§ 11. Kalendarz, wystawa, galeria online i materiały pokonkursowe

1. Organizator może zaprezentować wybrane Prace Konkursowe na stacjonarnej wystawie pokonkursowej, wirtualnej galerii online, kalendarzu promocyjnym, relacjach z wydarzeń, materiałach informacyjnych, komunikatach prasowych, mediach społecznościowych oraz innych materiałach służących promocji Konkursu i programu Erasmus+.
2. Spośród 15 prac zakwalifikowanych do Shortlisty 12 najlepszych wybranych na podstawie rankingu punktowego Jury może zostać opublikowanych w limitowanym kalendarzu promocyjnym na rok 2027 oraz w galerii online. Każda z 12 prac zostanie przypisana do jednego z miesięcy roku 2027 z oznaczeniem autorstwa w sposób określony przez Organizatora.
3. Projekt graficzny kalendarza promocyjnego zostanie przygotowany na podstawie identyfikacji wizualnej projektu realizowanego przez Organizatora w celu zapewnienia odpowiedniego miejsca na logotypy Organizatora oraz Ministerstwa.
4. Pozostałe 3 Prace Konkursowe z listy krótkiej (shortlist), które nie zostały zakwalifikowane do kalendarza promocyjnego, zostaną opublikowane w galerii online jako prace wyróżnione.
5. Publikacja Pracy Konkursowej w kalendarzu, galerii online, materiałach promocyjnych albo na wystawie pokonkursowej nie stanowi odrębnej nagrody pieniężnej i nie uprawnia Uczestnika do wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Uczestnik w pełni akceptuje sposób przedstawienia jego pracy w Kalendarzu, decyzja o układzie graficznym (*layoucie*) kalendarza należy do Organizatora i jest ostateczna.

7. Wystawa stacjonarna planowana jest w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie albo w innym miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora po zakończeniu etapu oceny Konkursu.
8. Wirtualna galeria online będzie prezentować wybrane filmy i zdjęcia w podziale na Tematy Konkursu i może pozostać publicznie dostępna po zakończeniu realizacji Zadania przez okres 5 lat od dnia zakończenia Konkursu, chyba że Uczestnik udzieli Organizatorowi odrębnej licencji na dłuższy okres.
9. Organizator może dokonać technicznego dostosowania Pracy Konkursowej do publikacji, w szczególności zmiany formatu, kompresji, kadrowania do wymogów platformy, dodania podpisu, planszy informacyjnej, napisów, audiodeskrypcji albo oznaczeń projektu, o ile nie narusza to integralności utworu i jego podstawowego przekazu.
10. Organizator będzie dążyć do oznaczania Prac Konkursowych imieniem i nazwiskiem autora, tytułem oraz nazwą uczelni albo innymi danymi wskazanymi przez Uczestnika, z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych i zgód udzielonych przez Uczestnika.

§ 12. Prawa autorskie, licencje i odpowiedzialność za Prace Konkursowe

1. Uczestnik oświadcza, że jest autorem zgłoszonej Pracy Konkursowej oraz że Praca Konkursowa jest przejawem jego własnej, indywidualnej twórczości.
2. Uczestnik oświadcza, że przysługują mu prawa niezbędne do zgłoszenia Pracy Konkursowej do Konkursu, udzielenia licencji Organizatorowi oraz zezwolenia na publikację, wystawianie, utrwalanie, zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu i publiczne udostępnianie Pracy Konkursowej zgodnie z Regulaminem.
3. Uczestnik oświadcza, że Praca Konkursowa nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw do wizerunku, dóbr osobistych, praw do znaków towarowych, tajemnicy przedsiębiorstwa, przepisów o ochronie danych osobowych ani innych prawnie chronionych interesów.
4. Z chwilą zgłoszenia Pracy Konkursowej Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji do korzystania z Pracy Konkursowej w całości lub części, na czas trwania Konkursu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia Konkursu, w celach organizacji, promocji, dokumentacji, archiwizacji, sprawozdawczości i upowszechniania rezultatów Konkursu.

5. Licencja, o której mowa w ust. 4, obejmuje następujące pola eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, cyfrową, zapisu magnetycznego i audiowizualnego; wprowadzanie do pamięci komputera, systemów informatycznych, baz danych, sieci Internet i Intranet; publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie i publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; publikację w Internecie, mediach społecznościowych, prasie, materiałach promocyjnych, wystawach, kalendarzach, katalogach, prezentacjach, raportach i dokumentacji projektowej; obrót egzemplarzami, na których Pracę Konkursową utrwalono, w zakresie niezbędnym do dystrybucji materiałów promocyjnych.
6. Uczestnik zezwala Organizatorowi na wykonywanie praw zależnych do opracowań Pracy Konkursowej w zakresie niezbędnym do technicznego przygotowania, publikacji, wystawienia, druku, skrótu, kompresji, dostosowania do formatu mediów społecznościowych, dodania oznaczeń projektu, napisów, plansz tytułowych, podpisów autorskich albo elementów dostępnościowych, z poszanowaniem osobistych praw autorskich Uczestnika.
7. Uczestnik upoważnia Organizatora do udzielania sublicencji Ministrowi, partnerom, wykonawcom technicznym, podmiotom obsługującym promocję, druk, wystawę, galerię online, social media, archiwizację i sprawozdawczość w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu i rezultatów Zadania.
8. Laureat oraz Uczestnik, którego Praca Konkursowa zostanie wybrana do kalendarza, wystawy, galerii online albo innych trwałych rezultatów Zadania, zobowiązuje się - na żądanie Organizatora - do podpisania odrębnej umowy licencyjnej, umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych albo umowy udzielenia licencji wyłącznej lub niewyłącznej, jeżeli jest to wymagane przez umowę o finansowanie, zasady Open Access, druk, publikację, udostępnienie Ministrowi albo inne uzasadnione potrzeby prawne Organizatora.
9. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, jeżeli będzie niezbędne, nastąpi wyłącznie w formie pisemnej albo innej formie wymaganej bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, na polach eksploatacji wskazanych w odrębnej umowie.
10. Organizator może nie wydać nagrody albo wstrzymać publikację Pracy Konkursowej do czasu podpisania dokumentów prawnych wymaganych do korzystania z Pracy Konkursowej zgodnie z Regulaminem i umową o finansowanie.

11. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z Pracą Konkursową, w tym za naruszenie praw autorskich, praw pokrewnych, prawa do wizerunku, dóbr osobistych albo licencji do muzyki i materiałów wykorzystanych w filmie.
12. Uczestnik zachowuje autorskie prawa osobiste do Pracy Konkursowej, w szczególności prawo do autorstwa, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej; Organizator może oznaczać Pracę Konkursową imieniem i nazwiskiem autora albo innym wskazanym oznaczeniem, jeżeli wynika to ze zgody Uczestnika i zasad publikacji.
13. W przypadku gdy Praca Konkursowa stanowi utwór współautorski, osoba dokonująca zgłoszenia oświadcza, że jest należycie umocowana przez wszystkich pozostałych współtwórców oraz inne osoby, którym przysługują autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej, do dokonania zgłoszenia, akceptacji Regulaminu oraz udzielenia Organizatorowi w ich imieniu licencji określonej w niniejszym paragrafie. Osoba dokonująca zgłoszenia, działając w imieniu własnym oraz jako pełnomocnik wskazanych osób, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na warunkach określonych w Regulaminie.
14. Na żądanie Organizatora osoba dokonująca zgłoszenia jest zobowiązana przedstawić, w formie dokumentowej, pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych współtwórców lub inne osoby uprawnione. Organizator może uzależnić dopuszczenie Pracy Konkursowej, jej publikację albo wydanie nagrody od przedstawienia dokumentów potwierdzających umocowanie. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 13. Wizerunek, prywatność i zgody osób trzecich

1. Jeżeli w Pracy Konkursowej utrwalono rozpoznawalny wizerunek osoby trzeciej, Uczestnik musi posiadać zgodę tej osoby na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku w zakresie niezbędnym do udziału w Konkursie, głosowania internautów, publikacji wyników, wystawy, galerii online, kalendarza, materiałów promocyjnych i sprawozdawczości.
2. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna obejmować co najmniej publikację w Internecie, mediach społecznościowych, materiałach drukowanych, wystawie, galerii online i kalendarzu, bez ograniczeń terytorialnych, przez okres obowiązywania licencji udzielonej Organizatorowi lub okres publikacji materiałów pokonkursowych.

3. Jeżeli osoba utrwalona w Pracy Konkursowej jest małoletnia albo nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, Uczestnik musi posiadać zgodę jej przedstawiciela ustawowego, chyba że przepisy prawa dopuszczają inne rozwiązanie.
4. Uczestnik nie powinien zgłaszać Prac Konkursowych przedstawiających osoby w sytuacjach naruszających ich prywatność, godność, bezpieczeństwo albo dobre imię, nawet jeżeli posiada ich zgodę na wizerunek.
5. Organizator może zażądać przedstawienia zgód na rozpowszechnianie wizerunku oraz może odmówić publikacji albo wykluczyć Pracę Konkursową, jeżeli zgoda jest niepełna, wątpliwa, cofnięta albo nie obejmuje planowanych pól eksploatacji.
6. Wzór oświadczenia osoby, której wizerunek utrwalono w Pracy Konkursowej, stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 14. Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników, Laureatów, osób głosujących oraz osób, których wizerunek lub inne dane utrwalono w Pracach Konkursowych albo dokumentacji Konkursu, są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanym dalej „RODO”, oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, a udział w Konkursie wymaga jej akceptacji.
3. Uczestnik jest zobowiązany przekazać osobom, których wizerunek, głos, wypowiedź lub inne dane osobowe utrwalili w Pracy Konkursowej, informację o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz uzyskać od tych osób wymagane zgody na rozpowszechnianie wizerunku, jeżeli są wymagane przepisami prawa.

§ 15. Dyskwalifikacja, zmiany Regulaminu i postanowienia końcowe

1. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Konkursu albo odrzucić Pracę Konkursową, jeżeli Uczestnik naruszy Regulamin, poda nieprawdziwe dane, nie spełnia warunków udziału, narusza prawa osób trzecich, podejmie próbę manipulacji głosowaniem, nie przedstawi wymaganych zgód albo działa sprzecznie z zasadą uczciwej rywalizacji.

2. Organizator może odmówić publikacji Pracy Konkursowej albo usunąć ją z publikacji, jeżeli poweźmie uzasadnione podejrzenie naruszenia prawa, Regulaminu, praw osób trzecich, bezpieczeństwa uczestników, reputacji Organizatora albo celów Konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia Konkursu, nieprzyznania nagrody, ograniczenia liczby nagród, zmiany formuły wydarzenia, zmiany harmonogramu, zmiany platformy głosowania albo odwołania Konkursu, jeżeli jest to uzasadnione przyczynami organizacyjnymi, technicznymi, finansowymi, prawnymi, bezpieczeństwa albo siły wyższej.
4. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw nabytych Uczestników, chyba że są konieczne z powodu zmiany prawa, decyzji organu publicznego, bezpieczeństwa, wykrytych nadużyć albo okoliczności niezależnych od Organizatora. O zmianach Regulaminu Organizator poinformuje na stronie Konkursu oraz, o ile będzie to możliwe, drogą elektroniczną Uczestników, których zgłoszenia zostały już przyjęte.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Regulaminu na stronie Konkursu.

Załącznik nr 1. Oświadczenie Uczestnika

1. Ja,, oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu „Your Experience Story - YES! Erasmus+” i akceptuję jego postanowienia.
2. Oświadczam, że jestem autorem/autorką zgłaszanej Pracy Konkursowej i że Praca Konkursowa została wykonana przeze mnie osobiście.
3. Oświadczam, że posiadam prawa niezbędne do zgłoszenia Pracy Konkursowej do Konkursu i udzielenia licencji Organizatorowi na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Oświadczam, że Praca Konkursowa nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw do wizerunku, dóbr osobistych, prywatności ani praw do znaków towarowych.
5. Oświadczam, że posiadam zgody osób rozpoznawalnych w Pracy Konkursowej na rozpowszechnianie ich wizerunku w zakresie określonym w Regulaminie albo że Praca Konkursowa nie zawiera rozpoznawalnych wizerunków osób trzecich.
6. Oświadczam, że Praca Konkursowa nie była wcześniej nagrodzona ani zgłoszona w innym konkursie i nie jest obciążona prawami, licencjami ani zobowiązaniami, które uniemożliwiałyby jej wykorzystanie zgodnie z Regulaminem.
7. Oświadczam, że wszystkie wykorzystane w Pracy Konkursowej elementy osób trzecich, w szczególności muzyka, efekty dźwiękowe, grafiki, fragmenty filmowe i wypowiedzi, zostały wykorzystane zgodnie z prawem i posiadam stosowne uprawnienia albo licencje.
8. Udzielam Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na wykorzystanie Pracy Konkursowej na zasadach i w zakresie pól eksploatacji określonych w Regulaminie.
9. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Data i podpis Uczestnika:

Załącznik nr 2.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administrator danych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z Konkursem jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.
2. Z administratorem można kontaktować się :

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo pod adresem iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Do zadań IOD nie należy obsługa merytoryczna Konkursu, w szczególności udzielanie informacji o zasadach zgłoszeń, ocenie Prac Konkursowych, wynikach Konkursu, wydaniu nagród, organizacji wizyty studyjnej albo harmonogramie wydarzeń. W tych sprawach należy kontaktować się z koordynatorem Konkursu wskazanym w ogłoszeniu Konkursu.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, przyjmowania zgłoszeń, weryfikacji statusu studenta albo doktoranta, oceny formalnej i merytorycznej Prac Konkursowych, przeprowadzenia głosowania internautów, ustalenia listy rankingowej, ogłoszenia wyników, obsługi reklamacji oraz kontaktu w sprawach Konkursu. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu publikacji Prac Konkursowych, danych autorów, wyników Konkursu, relacji z Konkursem, galerii online, wystawy pokonkursowej, kalendarza promocyjnego, materiałów informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych, w zakresie wynikającym z Regulaminu oraz udzielonych zgód. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w szczególności na rozpowszechnianie wizerunku, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania i rozliczenia nagród, organizacji wizyty studyjnej, wykonania obowiązków podatkowych, rachunkowych, archiwalnych, sprawozdawczych i kontrolnych. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonanie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie realizacji zadania publicznego.
4. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z Konkursem, Pracami Konkursowymi, głosowaniem, publikacją rezultatów lub nagrodami. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na ochronie praw administratora, o ile ta podstawa znajduje zastosowanie do danego procesu przetwarzania.
5. Zgodę można wycofać w każdym czasie, w szczególności kontaktując się z organizatorem Konkursu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Kategorie danych

1. Przetwarzane mogą być w szczególności następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa uczelni, status studenta albo doktoranta, dane dotyczące mobilności Erasmus+, tytuł i opis Pracy Konkursowej, informacje o miejscu i okolicznościach powstania Pracy Konkursowej, wizerunek, głos, wypowiedzi, podpis, dane techniczne plików, dane niezbędne do obsługi głosowania oraz dane niezbędne do wydania i rozliczenia nagrody.
2. W przypadku Laureatów nagrody głównej przetwarzane mogą być również dane niezbędne do organizacji podróży i wizyty studyjnej, w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe, dotyczące dokumentu podróży, preferencji organizacyjnych, ubezpieczenia, transportu i zakwaterowania, w zakresie niezbędnym do realizacji nagrody.

Okres przechowywania danych

1. Dane będą przetwarzane przez czas trwania Konkursu oraz realizacji Zadania, a po ich zakończeniu przez okres niezbędny do rozliczenia finansowania, wykonania obowiązków prawnych, archiwizacji, kontroli, sprawozdawczości oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Dane zawarte w dokumentacji finansowej, podatkowej, księgowej, archiwalnej i sprawozdawczej będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz zasadami finansowania Zadania.
3. Dane opublikowane w wynikach Konkursu, galerii online, wystawie, kalendarzu, materiałach promocyjnych i informacyjnych mogą być przetwarzane przez okres publikacji tych materiałów, zgodnie z Regulaminem, udzielonymi licencjami i zgodami, z uwzględnieniem praw przysługujących osobom, których dane dotyczą.

Odbiorcy danych

1. Dostęp do danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy lub osoby działające na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego, które muszą przetwarzać dane w związku z organizacją, obsługą, promocją, dokumentacją, rozliczeniem lub kontrolą Konkursu.
2. Dostęp do danych mogą posiadać członkowie Jury, członkowie Komisji Formalnej, osoby obsługujące zgłoszenia, głosowanie, stronę internetową, media społecznościowe, galerię online, wystawę, kalendarz, wydarzenie wręczenia nagród oraz wizytę studyjną.
3. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności związanych z Konkursem, w szczególności dostawcy usług informatycznych, formularzy online, hostingu, poczty elektronicznej, systemów głosowania, zabezpieczeń antynadużyciowych, usług promocyjnych, graficznych, drukarskich, wystawienniczych, kurierskich, podróży, zakwaterowania, ubezpieczenia, obsługi prawnej, księgowej, audytowej i kontrolnej.
4. Odbiorcami danych mogą być również minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, podmioty finansujące lub kontrolujące realizację Zadania, organy publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz użytkownicy stron internetowych, galerii online i mediów społecznościowych, w zakresie danych podanych do publicznej wiadomości zgodnie z Regulaminem.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

1. Dane mogą być przetwarzane przez dostawców usług elektronicznych wykorzystywanych przez Uniwersytet Warszawski, w szczególności dostawcę usługi Google Workspace for Education, z którym administrator ma zawartą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w centrach przetwarzania danych tego dostawcy.
2. Dane publikowane lub przetwarzane w mediach społecznościowych, narzędziach formularzy, systemach głosowania albo innych usługach internetowych mogą być przetwarzane zgodnie z regulaminami i zasadami prywatności dostawców tych usług, w tym poza EOG, jeżeli wynika to ze sposobu działania danej usługi i zastosowanych mechanizmów prawnych transferu danych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

1. Gwarantujemy realizację praw na zasadach określonych przez RODO, tj. prawa dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, prawa do sprostowania danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawa do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO, prawa do przenoszenia danych w zakresie wynikającym z RODO, prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach określonych w RODO oraz prawa do wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
2. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

1. Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest niezbędne do udziału w Konkursie, oceny Pracy Konkursowej, przeprowadzenia głosowania, ogłoszenia wyników, wydania nagrody, obsługi reklamacji oraz realizacji praw Uczestnika.
2. Niepodanie danych wymaganych może uniemożliwić przyjęcie zgłoszenia, ocenę Pracy Konkursowej, publikację wyników, przyznanie lub wydanie nagrody albo udział w wizycie studyjnej.
3. Podanie innych danych, które nie są niezbędne do udziału w Konkursie, jest dobrowolne.

Załącznik nr 3. Oświadczenie osoby, której wizerunek, głos lub wypowiedź utrwalono w Pracy Konkursowej

1. Ja,, wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, głosu lub wypowiedzi utrwalonych w Pracy Konkursowej zgłaszanej do Konkursu „Your Experience Story - YES! Erasmus+” przez
2. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku w związku z organizacją Konkursu, oceną Pracy Konkursowej, głosowaniem internautów, publikacją wyników, wystawą, galerią online, kalendarzem, materiałami promocyjnymi, informacyjnymi, edukacyjnymi, sprawozdawczymi i archiwalnymi Organizatora, Ministra oraz partnerów Konkursu.
3. Zgoda obejmuje publikację w Internecie, mediach społecznościowych, materiałach drukowanych, komunikatach prasowych, wystawach, prezentacjach i dokumentacji Konkursu, bez ograniczeń terytorialnych, przez okres obowiązywania licencji udzielonej Organizatorowi lub okres publikacji materiałów pokonkursowych.
4. Oświadczam, że zgoda jest udzielana dobrowolnie i że wiem, że mogę skontaktować się z Organizatorem w sprawach dotyczących mojego wizerunku i danych osobowych.

Data i podpis osoby wyrażającej zgodę:

.....

W przypadku osoby małoletniej albo osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych:
imię, nazwisko i podpis przedstawiciela ustawowego:

.....

Załącznik nr 4. Pełnomocnictwo:

Upoważniam[imię i nazwisko] do zgłoszenia w moim imieniu utworu współautorskiego pt. [...] do Konkursu [...], zaakceptowania Regulaminu tego konkursu oraz udzielenia Organizatorowi w moim imieniu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do mojego udziału w autorskich prawach majątkowych do tego utworu, na polach eksploatacji, przez okres i na terytorium wskazanych Regulaminie, w tym do udzielenia zgód w nim przewidzianych.